

88/13 /2017.

Zala Megye

Pördefölde

J e g y z ő k ö n y v

**Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. November 28 -án
megtartott nyílt ülésről.**

Rendelet:

18/2017. XI.29.) önkormányzati rendelete

Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Határozatok

84-93/2017.(XI. 28.) kt. határozat.

J e g y z ő k ö n y v:

Készült: Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. November 28-án 16.⁰⁰ - órai kezdettel megtartott nyílt ülésről.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Pördefölde, Fő út 13.

Jelen vannak: Horváth Józsefné polgármester
Németh Veronika alpolgármester
Varga Márta Mária képviselő

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző

Horváth Józsefné polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testületi tagokat, a jegyzőt, valamint a lakosság részéről megjelenteket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mert az 3 fős testület teljes létszámban jelen van.

N A P I R E N D:

- 1.) Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása
- 2.) Helyi adókról szóló beszámoló megtárgyalása
- 3.) Az önkormányzati társulások 2017. évi működéséről beszámoló
- 4.) Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
- 5.) Karácsonyi támogatástól döntés
- 6.) Polgármesteri tájékoztató.
- 7.) Interpelláció, kérdés

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1.)Pördefolde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

18/2017. XI.29.) önkormányzati rendeletét

Pördefolde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2.) Helvi adókról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

84/2017.(XI.28.)kt. határozat

Pördefolde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző helyi adókról szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

3.) Az önkormányzati társulások 2017. évi működéséről beszámoló

Előadó: Horváth Józsefné polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

85/2017.(XI.28)kt. határozat

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester önkormányzati társulások 2017. évi működéséről szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

4.) Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Horváth Józsefné polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

86/2017.(XI.28)kt. határozat

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja

Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

Cél: szabályzatok felülvizsgálata.

- **Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata

Tárgya: : Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika,

Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.

- **Terjedelme:** 1 év 4 hónap

- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:

- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.

Azonosított kockázati tényezők: A folyamatosan változó jogszabályi környezet. **Az ellenőrzés típusa (*):** szabályszerűségi ellenőrzés

- **Az ellenőrzés ütemezése (**):** 2018. Május-június

- **Erőforrás szükségletek (***):** 3 szakértői nap

- **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás:** 1 szakértői munkanap.

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december

Felelős : polgármester
jegyző

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

87/2017.(XI.28)kt. határozat

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja

Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

- **Cél:** szabályzatok felülvizsgálata.
- **Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata
- **Tárgya:** ; Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.
- **Terjedelme:** 1 év 4 hónap
- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30
- **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**
- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.
- **Azonosított kockázati tényezők:** A folyamatosan változó jogszabályi környezet. Az ellenőrzés típusa (*):szabályszerűségi ellenőrzés
- Az ellenőrzés ütemezése (**): 2018. Május-június
- Erőforrás szükségletek (***) :3 szakértői nap
- A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült
időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december

Felclős : polgármester
jegyző

5.) Karácsonyi támogatásról döntés

Előadó: Horváth Józsefné polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

88/2017.(XI.28)kt. határozat

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (II.28.) önkormányzati rendelet 10 §-a alapján

- a.) a településen élő 0-14 éves gyermekek részére 1.100 Ft/gyermek értékben mikuláscsomagot vásárol,
- b.) Pördefölde településen lakóhellyel rendelkező családok részére jövedelemre tekintet nélkül karácsonyi támogatásként, családonként 3000 Ft és a családban élő személyenként 1000 Ft támogatást nyújt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

6.) Polgármesteri tájékoztató

Pördefölde település téli hó eltakarítására megbízási szerződés megkötése

Horváth Józsefné polgármester a továbbiakban tájékoztatta a képviselő -testületet, hogy a korábbi években mindig problémát okozott a téli hóeltakarítás, tekintve, hogy a vállalkozó, akivel az önkormányzat korábban kapcsolatban volt, más településeken is vállalt munkát, így elég későn tudta a településen a munkát elvégezni. Indokoltnak tartaná, ha az önkormányzat helyi személyt bízna meg a feladat ellátásával, természetesen, amennyiben ezt az időjárás

indokolttá teszi. Hozzátette, hogy e feladat elvégzése az önkormányzat részére kötelező, az elmúlt időszakban a katasztrófavédelmi igazgatóság is felhívta erre a figyelmet.

A polgármester javasolta, hogy az önkormányzat kössön megbízási szerződést a feladatok ellátására 2017. december 1.-től 2018. Április 30-ig, amennyiben az időjárás ezt indokolja. Óradíjként 5.000 Ft-ot javasolt meghatározni.

Varga Márta Mária képviselő elmondta, hogy az elmúlt évben, amikor az időjárás indokolta a településen Horváth József látta el ezt a feladatot, véleménye szerint őt kell megbízni erre a feladatra.

Tóthné Péter Judit jegyző megkérte Horváth Józsefné polgármestert, hogy jelentse be a személyes érintettségét a napirendi pont tárgyával összefüggésben. A polgármester bejelentését követően a képviselőtestület hozzon döntést, hogy a polgármester a település téli hóeltakarítási munkáira történő megbízási szerződés megkötéséről történő döntéshozatalból kizárja-e.

Tóthné Péter Judit jegyző elmondta, hogy a Möt. 49.§ -a az alábbiakat mondja ki a személyes érintettségről:

„49.§ A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.”

Horváth Józsefné bejelentette a személyes érintettségét az ügyben.

Németh Veronika képviselő javasolta, hogy Horváth Józsefné polgármestert Pördefolde település téli hó eltakarítási munkáira történő megbízási szerződés megkötéséről történő döntéshozatalból ne zárja ki.

Több hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, egy tartózkodással alábbi határozatot hozta:

89/2017.(XI.28)kt. határozat

Pördefolde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Horváth Józsefné polgármestert Pördefolde település téli hó eltakarítási munkáira történő megbízási szerződés megkötéséről történő döntéshozatalból nem zárja ki.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

90/2017.(XI.28)kt. határozat

Pördefolde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozott idejű Megbízási szerződést köt 2017. december 1. és 2018. március 31. a téli hóeltakarítási munkákra Horváth József 8956. Pördefolde, Petőfi út 3. szám alatti lakossal.

A megbízási díj 5.000 Ft/óra.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: alpolgármester

Hulladékkezelési közszolgáltatási díjkedvezményről döntés

Horváth Józsefné polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Pördefolde Község Önkormányzata képviselő –testületének 10/2015. (XII.30.) önkormányzati rendelete szabályozza a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos rendelkezéseket A rendelet 27 §. (2)-(4)bekezdése értelmében az **önkormányzat jövedelemre tekintet nélkül 100%-os a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kedvezményben részesíti az Pördefolde településen lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő ingatlanhasználókat A díjkedvezmény összegét az önkormányzat köteles a koordinálónak megfizetni. A közszolgáltatási díjkedvezmény biztosításáról, vagy annak megszüntetéséről a hivatal évente január 31.-ig tájékoztatja a közszolgáltatót.**

A polgármester javasolta, hogy az önkormányzat 2018 évben is biztosítsa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kedvezményt a korábbi években meghatározottak szerint.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

91/2017.(XI.28.) kt határozat

Pördefolde Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2018. évre 100 % hulladékkezelési közszolgáltatási díjkedvezményt biztosít Pördefolde településen

lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő ingatlantulajdonosoknak.

A díjkedvezményt az önkormányzat negyedévente számla ellenében fizeti ki a koordináló részére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos 2018. december 31-ig

Felelős: polgármester

Lakossági ivóvíz díj támogatásról döntés

Horváth Józsefné polgármester elmondta, hogy az önkormányzat évek óta átvállalja a lakosságtól lakossági ivóvíz díjból m³-ként 80 Ft+ÁFA összeget. Ezen támogatás évente mintegy 140.000-150.000 Ft kiadást eredményez. A polgármester javasolta, hogy ezen támogatást a lakosságnak az önkormányzat 2018 évre is biztosítsa.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

92/2017.(XI.28.) kt határozat

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pördefölde településen lakóhellyel rendelkező ingatlantulajdonosoktól/ingatlanhasználóktól jövedelemre tekintet nélkül 2018. Évben lakossági ivóvízdíjből m³-ként 80 Ft+ÁFA összeget átvállal.

Az átvállalt ivóvízdíjat az önkormányzat havonta számla ellenében fizeti ki a Zalavíz Zrt. részére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Notebook vásárlásáról döntés a könyvtárba

Horváth Józsefné polgármester elmondta, hogy a könyvtári szolgáltatás tárgyi feltételeinek javítása érdekében indokolt notebook beszerzése. Árajánlatot kértünk a Computer Szalontól (8960, Lenti, Kossuth u. 4), az árajánlat figyelembevételével a számítógép, a hozzá

kapcsolódó operációs rendszerrel. Számítástechnikai egérrel, notebook táskával, és külső memóriával 187.000 Ft kiadást eredményez,
A polgármester javasolta a számítástechnikai eszköz és hozzá kapcsolódó egyéb eszközök megvásárlását.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

93/2017.(XI.28.) kt határozat

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselőtestület Pördefölde Község Önkormányzatának fenntartásában működő könyvtár részére 1db. asus (X541UA-GQ1248 15, 6") típusú notebookot és hozzá kapcsolódóan, WINDOWS 10 HOME 64 bit operációs rendszert számítástechnikai eszközt (számítástechnikai egér) és notebooktáskát, valamint külsőmemóriát vásárol összesen 187.000 Ft összegben.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a számítástechnikai eszköz megrendelésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Horváth Józsefné polgármester elmondta, Wünsch Lajos (8956, Páka, Hegyalja u. 13) egyéni vállalkozó több éve ingyenesen biztosította önkormányzatunk részére a hótoló lapot, melyet Horváth József a hó tolás során használt. A vállalkozó jelezte, hogy a továbbiakban nem tudja ingyenesen az önkormányzat részére a munkagépet biztosítani. Felajánlotta, a megvételét önkormányzatunknak 200.000 Ft+áfa vételárért.

A polgármester javasolta a toló lap megvásárlását Wünsch Lajos egyéni vállalkozótól.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

94/2017.(XI.28.) kt határozat

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselőtestület Wünsch Lajos (8956, Páka, Hegyalja u. 13) egyéni vállalkozótól lassú járműre szerelhető (hó tolására alkalmas) toló lapot vásárol 200.000 Ft+Áfa összegért.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester az eszköz beszerzésére és a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Horváth Józsefné polgármester elmondta, hogy a köztemetőben a padok nagyon elhasználódtak. szükséges a cseréjük. Zakály Zsolt pördeföldei egyéni vállalkozó elkészítené a padokat 195 000 Ft-ért 2017 december 31-ig. A polgármester elmondta, hogy az árajánlatot megfelelőnek tartja, javasolta a 2 db pad megrendelését Zakály Zsolt egyéni vállalkozótól.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

95/2017.(XI.28.) kt határozat

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselőtestület az önkormányzat tulajdonát képező köztemetőbe 2 db pad elkészítését megrendeli Zakály Zsolt (8956. Pördefölde, Kossuth u 11.) egyéni vállalkozótól. A vállalkozói díj összege 195 000 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a padok megrendelésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

7.) Interpelláció, kérdés

A képviselők részéről interpelláció, kérdés nem hangzott el.

A polgármester a nyílt ülést 18.00 - órakor bezárta.

Kmf.


Horváth Józsefné
polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

MEGHÍVÓ

Tisztelettel m e g h í v o m Önt Pördefölde Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. november 28-án ,(kedden) 16.⁰⁰-órakor,
tartandó nyilvános ülésre.

Az ülés helye:

Pördefölde Község Önkormányzata hivatali helyisége Pördefölde , Fő út 13

NAPIREND:

1.) Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

2.) Helyi adókról szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

3.) Az önkormányzati társulások 2017. évi működéséről beszámoló
Előadó: Horváth Józsefné polgármester

4.) Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Horváth Józsefné polgármester

5.) Karácsonyi támogatásról döntés
Előadó: Horváth Józsefné polgármester

6.) Polgármesteri tájékoztató.
Előadó: Előadó: Horváth Józsefné polgármester

7.) Interpelláció, kérdés

Páka, 2017. November 20.

Tisztelettel:


Horváth Józsefné
Polgármester



Záradék:

A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján 2017. November 20-tól november 28 -ig kifüggesztésre kerül.


Tóthné Péter Judit
jegyző

J E L E N L É T I V

Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének




2017. ~~.....~~ tartott nyílt ülésről

Pördefölde Községi Önkormányzat

Horváth Józsefné polgármester

Németh Veronika alpolgármester

Varga Márta Mária képviselő


.....

.....

.....

Pákal Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző

Henczné Boha Erika jegyzőkönyvvezető


.....

.....

Előterjesztés: Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017 november 28-án tartandó képviselő-testületi ülésének 1. Napirendi pontjához

Tárgy: Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt képviselő-testület!

Általános indoklás

Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet rendelkezik (továbbiakban: Szmsz) Az Szmsz felülvizsgálatát indokolja, hogy a kötelező önkormányzati feladatellátásban változások történtek az alábbiak szerint:

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselőtestülete a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a 2017 szeptember 21-én megtartott társulási tanács ülésén javaslatával egyetértve hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel (Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 26, 8900) 2017. október 1. és 2022. december 31 közötti időszakra vonatkozóan. Az Szmsz 1. mellékletének 12 pontja tartalmazza **Az Önkormányzat által ellátott feladatokat. Ezen rendelet 12 pontján a közszolgáltató személyében történt változás figyelembevételével módosítani indokolt az alábbiak szerint:**

1. melléklet

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

(Az önkormányzat képviselő-testülete a Mötv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.)

11.	Települési szilárd hulladék kezelése	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött (2017 október 12-től érvényben levő) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján
-----	--------------------------------------	--

Fentiek figyelembevételével az önkormányzat Szmsz-ének a módosítását javaslom.

Részletes indoklás:

1.§ A rendelet 1. Mellékletének 11 pontjának a módosítását tartalmazza. Ezen pont szabályozza az Önkormányzat által ellátott feladatokat. Az 1 melléklet 11 pontjának módosító rendelkezéseit tartalmazza a települési szilárd hulladékkezeléssel összefüggésben 2017. október 1 napjától érvényben lévő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, és Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának figyelembevételével.

2.§A rendelet hatálybalépésére, és kihirdetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében helyi önkormányzati rendelet esetében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.

Széles körben biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, mert a Mőtv. 13.§- át figyelembe véve az önkormányzati feladatellátás rendszerében változás történt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: nem lenne összhang a feladatok tényleges ellátásának módja és a rendeleti szabályozás között.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Kérem, hogy a fent leírtak, valamint a rendelet-tervezetben foglaltak figyelembevételével tárgyalják meg és fogadják el az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Páka, 2017. November 16.



J
Tóthné Péter Judit
jegyző

Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 18/2017 (XI.29.)

önkormányzati rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pördefölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 1. mellékletének 11. pontja hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. melléklet

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mötv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.)

11.	Települési szilárd hulladék kezelése	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött (2017. október 1-től érvényben levő) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján”
-----	---	---

2.§

(1)A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2)A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A rendelet a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Páka, 2017. November 28



Horváth Józsefné
Polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2017. November 29.


Tóthné Péter Judit
jegyző



Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról (egységes szerkezet)

BEVEZETŐ

Pördefölde Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1)d. pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-ban (továbbiakban: Mőtv.) kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése és jelképei

1.§

- (1) A képviselő-testület és szervei számára a Mőtv.-ben foglalt feladat- és hatásköri előírásokat rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Pördefölde Község Önkormányzata
- (3) Az önkormányzat székhelye: 8956 Pördefölde, Fő u.13.
- (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8956 Páka Petőfi u.1.
- (5) A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése, címe: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége (továbbiakban: kirendeltség), 8948 Nova, Kossuth L. 35.
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Pördefölde Község közigazgatási területe.

2. §

(1)Az önkormányzat bélyegzői:

- a.) Pördefölde Község Önkormányzata
- b.) Polgármester Pördefölde
- c.)A hivatal és a kirendeltsége által használt bélyegző:
Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 8956 Páka, Petőfi.u.1
- d.) Az önkormányzati körbélyegző használatára a polgármester, alpolgármester, jegyző, és a polgármester eseti írásbeli felhatalmazása alapján önkormányzati képviselő jogosult önkormányzati ügyekben.
- e.)A hivatal és a kirendeltsége bélyegzőjének használatára a jegyző, aljegyző valamint a kiadmányozási joggal felruházott köztisztviselők jogosultak.

(2)A képviselő-testület létszáma 3 fő

(3)A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzatra vonatkozó alapvető rendelkezéseket, az önkormányzat jogait az Alaptörvény valamint Mőtv. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, jogi személyiségű társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel (társadalmi és civil szervezetekkel), Római Katolikus Egyházzal

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Möt. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Möt. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Möt. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat kötelező, és önként vállalt feladatait az Szmsz. I. melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A képviselő-testület összehívása

7. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább a Möt.-ben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A képviselő-testület, alakuló, soros, és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülés összehívására vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (5) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Möt.-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (6) A zárt ülésen az Möt.-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (7) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (7) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi felügyeletet ellátók tekinthetnek be.
- (8) A képviselő-testület az ülését az önkormányzat székhelyén tarja.
- (9) A ülés összehívásának szabályait az Möt. tartalmazza. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni, aki a Möt.-ben foglaltak szerint összehívja a képviselő-testületet. Az ülést indítványozók (képviselek, képviselő-testület bizottsága) az indítványt saját kezűleg aláírják.
- (10) Az ülés összehívása és annak vezetése polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a települési képviselő feladata.

Nyilvánosság

8. §

- (1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével, és a település honlapján való megjelentetésével értesíti. A lakosság részére meghívó közzétételének igazolására hivatal

¹ Megállapította a 7/2017(IV.14) önk.rend.1.§-a Hatályos 2017. IV.15-től

jegyzője részéről záradékolt meghívó szolgál. A záradékolt meghívó tartalmazza a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésének kezdő és záró napját.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

(3) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) A hivatal jegyzőjét, a jegyző helyettesítése esetén a hivatal aljegyzőjét,
- b) a lenti járási hivatal vezetőjét,
- c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
- d) azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- e) a hivatal azon köztisztviselőjét, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- f) tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához az önszerveződő közösség képviselőjét

A képviselő-testület ülése

9. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) Költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
- b) Rendelet
- c) Vagyoni ügyek
- d) Testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek,
- e) A polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
- f) Interpelláció, kérdés
- g) Egyebek napirend
- h) Zárt ülés tartását igénylő ügyek

(3) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni.

a.) a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton, vagy papíralapon

b.) a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület vagy a polgármester szükségesnek tartja, papíralapon,

c.) az egyéb tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet

²(6)

³(7)

(8) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

(9) Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.

² Hatályon kívül helyezte a 7/2017(IV.14) önk.rend.2 .§-a Hatálytalan 2017. IV.16-tól

³ Hatályon kívül helyezte a 7/2017(IV.14) önk.rend.2 .§-a Hatálytalan 2017. IV.16-tól

Az előterjesztés

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

- a) Első rész:
 - aa) Az előterjesztés címének,
 - ab) tárgyának pontos meghatározása,
 - ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
 - ad) és ha igen, milyen döntés született,
 - ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
 - af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
 - ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
- b) Második rész:
 - ba) Egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
 - bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
 - bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
 - be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.

(4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(5) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.

(6) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

- a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
- b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei, köztisztviselői kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
- c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
- d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

11. §

(1) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester (az alpolgármester),
- b) képviselő-testületi tag(képviselők)
- c) jegyző, aljegyző
- d) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- e) valamint a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői

(2) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, a megfelelő következtetés levonására, és a legcélszerűbb döntés meghozatalára. Az érdekelt számára tömör, áttekinthető, világos, egyértelmű meghatározásra kell törekedni.

(3) Az előterjesztés - kivéve a rendelettervezeteket, koncepciókat - legfeljebb 8 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

A tanácskozás rendje

12.§

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére, vonatkozó szabályokat a Möt.v. Tartalmazza. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző, aljegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző, aljegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

13. §

(1) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.

14. §

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben nincs vitának helye.

(3) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott üggyhöz ismételt hozzászólást a

polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(5) Ha a jegyző, aljegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.

(6) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(7) A polgármester hozzávetőleg 2 óránként legalább 10 perc szünetet rendel el, továbbá a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(8) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 8. § (1) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

(9) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.

(10) A levezető elnök az ülés vezetése körében

a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,

b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,

g) kezdeményezheti a vita lezárását,

h) szünetet rendelhet el,

i) a hallgatóság sorából kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

k) bezárja az ülést.

15. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Möt.v. tartalmazza.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Möt.v. tartalmazza.

Döntéshozatal, nyílt, titkos, név szerinti szavazás

16. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat

egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében, a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

(3) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

(5) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok, és a tartózkodók számát. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(6) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(7) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

(8) A képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó további szabályokat az Mőtv. állapítja

17.§

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazást lebonyolítására a képviselő-testület 1 képviselőt bíz meg.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazás lebonyolításával megbízott képviselő összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét

b) titkos szavazás lebonyolításával megbízott képviselő nevét

c) a szavazás során felmerült körülményeket

d) a szavazás eredményét

e) a jegyzőkönyvvezető nevét

f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

(6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

18. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" -mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

(4) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(5) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

Minősített többséggel hozott döntés

19. §

(1) Minősített többség szükséges az Mőtv. Tv-ben meghatározott esetekben.

(2) Minősített többség szükséges a (1) bekezdésben meghatározottakon túl :

a.) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,,

b.) hitel felvételéhez,

c.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,

d.) helyi népszavazás kiírásához

Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testület bizottságának elnöke, a polgármester, a képviselő, a jegyző, aljegyző jogosult.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta.
- (3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell megteretni a polgármesternél. Az indítvány megtárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.
- (4) A sürgősségi indítványt a polgármester és a települési képviselő rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület ülésén is előterjesztheti.
- (5) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a sürgősségi indítványt a képviselő-testület nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi vagy dönt napirendre tűzésének időpontjáról.

21. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 24 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, de az ülésen szóban is felteheti.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

22. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.
- (3) Az interpellált az interpellációra válaszol.
- (4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.
- (6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételtén foglalkozik a kérdéssel.
- (7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.
- (8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.
- (9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

23. §

- (1) Az olyan hozzászólást, amely nem felel meg a 21. § (1) bekezdésben, valamint a 22. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.
- (2) Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont előtt van lehetőség.

Az önkormányzati határozat

24. §

- (1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
- a döntés szöveges része,
 - a végrehajtás határideje,
 - a végrehajtásért felelős személy megjelölése,
- (2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
- információs jelentés tudomásul vételéről
 - interpellációra adott válasz elfogadásáról
 - állásfoglalásról
 - jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
 - a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról
- (3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (4) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

25. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mörv. tartalmazza.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- a polgármester
 - a képviselő
 - a jegyző, aljegyző
 - a települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.
- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

26. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző, aljegyző szerkeszti. A rendelet megjelölésére vonatkozó előírásokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM. Rendelet tartalmazza.
- (2) A rendeleteket a hivatal hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni.
- (3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a rendelet számát és tárgyát
 - meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
 - módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját

- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

A jegyzőkönyv

27. §

(1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Möt.v. tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv az Möt.v-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, soros, szendőkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
- b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
- c) a távollevő képviselők nevét
- d) a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását
- e) az ülésen elhangzott kérdések, interpellációk és egyéb felszólalások lényegét
- f) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

- a) a meghívót
- b) az írásos előterjesztéseket
- c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
- d) az elfogadott rendeleteket
- e) jelenléti íveket
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet
- g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvek eredeti példányát a hivatalban kell elhelyezni.

(5) A jegyzőkönyvet az Möt.v-ben meghatározott személyek, írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.

(6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Möt.v. tartalmazza.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

28. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- ⁴a) a helyi népszavazás
- b) közmeghallgatás,
- c) lakossági fórum

⁵(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény tartalmazza.

(3) Lakossági fórumnak minősül a falugyűlés, amely a lakosság, a társadalmi szervezet közvetlen tájékoztatását, a lényegesebb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják meghatározott közérdekű tárgykörben, vagy jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

⁴ Megállapította a 7/2017(IV.14) önk.rend.3.§-a Hatályos 2017. IV.15-től

⁵ Megállapította az 5/2017(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.02.16.

- (6) A falugyűlés időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.
- (7) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (8) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.
- (9) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (10) közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (11)A közmeghallgatásra vonatkozó további rendelkezéseket a Mőtv. Tartalmazza.

Önszerveződő közösségekkel való kapcsolattartás

29.§

(1) A képviselő- testület a képviselő testület ülésén tanácskozási jogot biztosít a tevékenységi körükben alábbi önszerveződő közösségeknek (alapítvány, egyesület, egyház, egyéb civil és társadalmi szervezet, továbbiakban: önszerveződő közösség):

- a) Öveges a Gyermekekért Alapítvány
- b) Római Katolikus Egyház

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt önszerveződő közösséget azon képviselő-testületi ülésen illeti meg a tanácskozási jog , melynek napirendi pontjai között szerepel az adott szervezet pénzügyi és egyéb támogatása, tevékenysége továbbá az önszerveződő közösség képviselő-testület felé intézett kérése, kérdése.

(3) A képviselő-testület az éves költségvetésében pénzügyi lehetőségei figyelembevételével külön elszámolás mellett együttműködés keretében pénzügyi támogatást biztosíthat a önszerveződő közösségek részére a tevékenységi körükkel összhangban. A képviselő-testület által az önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásról a képviselő-testület külön megállapodást köt.

Az önkormányzat társulásai

30.§

(1) Az önkormányzat az Mőtv.-ben megfogalmazott célok elérése, a feladatai hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja:

- a) Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társulásnak
- b) Lenti Kistérségi Többcélú Társulásnak
- c) ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak
- ⁶d)

(3) Az önkormányzat az óvodai nevelésről a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társuláson és a társulás által fenntartott köznevelési intézmény feladat ellátásában gondoskodik. A társulásra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú társulásán keresztül biztosítja Lenti Kistérség

- a) hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatokat,
- ⁷b)
- c) Eu-s pályázatok fenntartása.

⁶ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

⁷ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

(6) Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödérnek társuláson keresztül biztosítja 2014. december 31-ig a szociális alapszolgáltatásokat, így a településen élő szociálisan rászorulóknak részére a szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást valamint a nappali ellátást.

⁸(7) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait -a gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

Az önkormányzati képviselő

31. §

(1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mőtv. állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl települési képviselő főbb kötelezettségei:

- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységére, a választók bizalmára,
- c) köteles felkérés alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
- d) köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- e) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magán titkot megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani,
- f) köteles a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita előtt bejelenteni,
- g) köteles kapcsolatot tartani a város polgáraival.

(3) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik, felkészültségük alapján bevonhat a döntés előkészítésébe, a tárgyalások folyamatába.

(4) A települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a képviselő-testületnek nyújtja be.

(5) A települési képviselő a Mőtv.-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

(6) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mőtv.-ben meghatározottak szerint:

- a) 2 havi időtartamra megvonja, vagy
- b) 2 havi időtartamra 50%-kal csökkentheti

(7) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot, de javaslatot tehet rá a tiszteletdíj csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

⁸ Megállapította az 5/2017.(II.15) önk.rend. Hatályos 2017. II.16.

32. §

(1) Az önkormányzati képviselőtiszteletdíjra vonatkozó szabályokról a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(4) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi ülése(ke)n, akkor a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül 20%-al.

(5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(6) A (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

(7) A (4)-(5) bekezdés valamint a 31 § (5) bekezdés szerinti tiszteletdíj csökkentéséről, annak mértékéről, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni.

A döntés hozatalban nem vehet rész a tiszteletdíj megvonásával, vagy csökkentésével érintett települési képviselő, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(8) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet a (4)-(5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

33. §

(1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,

b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásáról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

(5) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételeivel és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.

A képviselő-testület bizottsága

34. §

A képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre, a települési képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület látja el. A települési képviselők vagyonnyilatkozata a hivatalban tekinthető meg a Mőtv.-ben foglaltakra figyelemmel.

Munkacsoport

35. §

A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

A polgármester

36. §

- (1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására az Mőtv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület a polgármester részére nem biztosít döntési jogot olyan ügyek tekintetében, melyben a testület határozatképtelenség vagy határozathozatal miatt nem hozott döntést.
- (5) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatot az alpolgármester hiányában a képviselő-testületnek nyújtja be.
- (6) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 2. függelék tartalmazza.

Az alpolgármester

37. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mőtv. -ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. tartalmazza.

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

38. §

- (1) Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei egységes hivatalt tartanak fenn és működtetnek a Mőtv.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására Pákai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége elnevezéssel
- (2) A hivatal ügyrendjét az 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatal szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz, melyet irányító szervként Páka Község Önkormányzata hagyja jóvá. E szabályt értelemszerűen alkalmazni kell a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására is.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon kívül a hivatal jegyzője hagyja jóvá a hivatal működését gazdálkodását, meghatározó szabályzatokat

A jegyző, aljegyző

39. §

- (1) A hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mőtv. -ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt, a hivatal kirendeltségének vezetésére aljegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző felelős a hivatal székhelyén a Mőtv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.

- (3) Az aljegyző Mötv.-ben meghatározott feladatok mellett felelős a hivatal kirendeltségén Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért
- (4) Az jegyző helyettesíti aljegyzőt.
- ⁹(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén-legfeljebb 6 hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bízhat meg a polgármesterek. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Pákai székhelyhivatalában dolgozó igazgatási ügyintéző I, az aljegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó pénzügyi ügyintéző V. helyettesíti.
- (5) A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Páka Községi Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.
- (6) Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző Nova község polgármesterének egyetértésének, véleményének kikérése mellett gyakorolja.
- (7) A Mötv.81.§(4) bekezdés szerinti egyetértési jog gyakorlásáról az érintett polgármesterek megállapodását 6. melléklet tartalmazza

Az önkormányzati gazdálkodás

40. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése. A kötelező feladatokon túl az önkormányzat önként is vállalhat feladatot, melynek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény, illetve e rendelet által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvényben (továbbiakban: Aht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni. Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettség, és döntése meghozatalát, megalapozó információkat is kérhet.
- (5) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését évközben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezeten és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.
- (6) A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében dönt a polgármester részére biztosított a költségvetési kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogról.
- (7) A képviselő-testület a költségvetési rendeletében dönt a gazdálkodás során keletkezett, a többletbevételek felhasználásáról, a működési és beruházási hitelek felvételéről, finanszírozásának módjáról

41. §

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

⁹ Megállapította a 7/2017(IV.14) önk.rend.4.§-a Hatályos 2017. IV.15-től

42. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

Az önkormányzat vagyona

43. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat mérlegét a 4/2013. (I.11) Kormányrendeletben (továbbiakban:kormányrendelet)foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni

(3) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.

(4) A közvetett támogatásokat a 368/2011.(XII.30)Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.

(5) Az önkormányzat, a hivatal, a önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek vagyonának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.

(6) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

44. §

(1) A helyi önkormányzat a hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.

(2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.

(3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.

(4) A 30.§ (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati társulások társulási tanács hoz döntést a társulás és az irányítása alatt működő költségvetési szerv belső ellenőrzési tervéről és jóváhagyja az összefoglaló jelentést a belső ellenőrzési tevékenységről

Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefolde, Nova Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

45. §.

(1) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefolde, Nova Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere, vagy Nova Község polgármester hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról Páka, és Nova község polgármestere állapodik meg, azzal hogy lehetőség szerint az együttes ülések helye felváltva Páka, Nova Község Önkormányzatának tanácskozó terme

(2) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefolde, Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere hívja össze, melynek helye Páka Község Önkormányzatának tanácskozó terme.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés megtartásának időpontját az érintett települési önkormányzat polgármestere előzetesen egyeztetik. Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülést Páka, vagy Nova község polgármestere vezeti az ülés helyétől függően.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

(6) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

(7) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes testületi ülésein tanácskozási joggal a jegyző és az aljegyző is részt vesz.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pördefölde Község önkormányzata képviselő-testületének a 3/2013(IV.3.) a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete

Pördefölde, 2014. november 28.

Horváth Józsefné
Polgármester sk



Tóthné Péter Judit
jegyző sk

A rendelet kihirdetve:

Pördefölde, 2014. december 4.



Tóthné Péter Judit
Jegyző sk

1. függelék

**Páka Község Önkormányzata képviselő-testületének
névsora**

Horváth Józsefné	polgármester
Németh Veronika	alpolgármester
Varga Márta Mária	képviselő

2. függelék

Polgármester ügyfélfogadási rendje
Minden hétfőn

18,00 - 19,00 óráig

¹ Megállapította a 7/2017(IV.14) önk.rend 7.§-a Hatályos 2017. IV.15.től

11. melléklet Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mőtv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

1.

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	Óvodai nevelés	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel.
3.	Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet	A Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a IV Dental Kft útján
4.	Egészségügyi alapellátási feladatok	Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat- ellátási szerződés útján, védőnői szolgálat közös fenntartásával
5.	Szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, -falugondnoki szolgáltatás	2015. január 1. napjától Páka Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján. - Kányavár Község Önkormányzatával érvényben lévő feladat-ellátási szerződés figyelembevételével
6.	Gyermekek közétkeztetése	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által Szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés alapján
7.	Családsegítés és gyermekjóléti feladatok	Páka Község Önkormányzatának Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.
8.	Egészséges ivóvízellátás	Zalavíz Zrt-vel kötött bérleti, üzemeltetési szerződés útján

Megállapította az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatályos 2017. II.16.

9.	Közvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázzolgáltatás	E.ON Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Rt.-vel , Főgázzal megkötött, érvényben lévő közüzemi szerződés útján
10	Köztemető, közterületek fenntartása	Az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
11. ¹²	Települési szilárd hulladék kezelése	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött (2017. október 1-től érvényben levő) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján"
12.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás	Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés útján
13.	Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása	Kultúrotthon fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és Páka településsel kötött megállapodás alapján
14.	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok szakszerű ellátása	A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott műszaki ügyintézővel
15.	közutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
16.	Az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által fenntartott intézmények belső ellenőrzése	megbízási szerződés útján
17.	Településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal útján
18.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában
Önként vállalt feladatok		
19.	Lakásgazdálkodás	Az önkormányzati tulajdonú szolgálati és bérlakások fenntartásával
20.	szilárd hulladékkezelés	ingatlanhasználóktól a hulladékkezelési közszolgáltatási díj átvállalása
21.	egyház	pákai Szent Péter és Szent Pál plébánia pénzügyi támogatása

¹² Megállapította a 18/2017 (XI.29.) önkormányzati rendeletének 1.§-a, hatályos 2017.XI.29-től

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkor pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

A társult képviselőtestületek az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházzák át a társulásra, melyben való döntési jogkört Ttv. 11.§-a szerinti Társulási Tanácsot illeti meg:

- Köznevelési törvény 67.§-ban foglalt megbízási feltételeknek megfelelő intézményvezető megbízása
- A köznevelési intézmény vezetője felett a munkáltatói jogok gyakorlása
 - Az intézményvezető megbízásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása,
 - Az intézményvezető munkaköri leírása, annak módosításának elfogadása,
- A köznevelési intézmény működését érintő azon pályázatok benyújtásáról döntés, melyben a pályázator kihocsátó szerv a fenntartó határozatához köti a pályázat benyújtását, illetve amely pályázatokhoz a köznevelési intézmény vagy a fenntartók részéről saját forrás biztosítása szükséges.
- Adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása,
- Az adott nevelési évben az óvodában indítható csoportok számának meghatározása,
- Dönt a köznevelési intézménybe történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
- A köznevelési intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét ellenőrzi. Továbbá ellenőrzi a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
- Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját.
- Kijelöli az intézmény számlavezető pénzügyvezetőjét.
- Dönt az intézmény körzethatáráról, annak módosításáról
- Értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
- Ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, valamint az SZMSZ.-t
- Évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőt az intézmény tevékenységéről.
- Meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, jóváhagyja a gazdálkodásáról szóló féléves, háromnegyed éves, éves beszámolóját. Jóváhagyja az intézmény pénzaradványát és dönt annak felhasználásáról.
- Dönt a köznevelési intézmény létszámleépítéséről
- Javaslatot tesz az intézmény átszervezésére.
- Jóváhagyja a gesztor önkormányzat elszámolását a társult önkormányzatok felé az önkormányzati finanszírozás elszámolásáról
- Elfogadja a köznevelési intézmény költségvetésének módosítását
- Az intézmény elfogadott költségvetése alapján jóváhagyja a finanszírozási megállapodást, melyet valamennyi társult önkormányzat polgármestere aláír.
- Dönt a köznevelési intézmény átszervezéséhez, működéséhez kapcsolódó szakértői megbízásáról és jóváhagyja a szakértői véleményeket
- Megállapítja a köznevelési intézmény étkezési nyersanyagnormáját, valamint térítési díjat, melyről szóló határozat figyelembevételével a térítési díj mértékéről a Páka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében külön mellékletben rendelkezik.
- Vállalkozói szerződés megkötése a gyermek és felnőtt étkeztetés biztosítására.
- Javaslatot tesz és véleményezi a tagintézmény-vezető, kinevezését, vezetői megbízás visszavonását.
- Jóváhagyja az óvoda és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodást.

**Zalaipfa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott
feladat- és hatáskörök**

1. A képviselő- testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás által megalapított egyszemélyes gazdasági társaság részéről Önkormányzati Társulás Lenti és környéke hulladékgazdálkodásának fejlesztésére társulás megalakulásának időpontjában el nem látott feladatokra vonatkozóan, valamint a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás térségi szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás – ruhazza át.
2. A Társulás a meglévő szilárd és folyékony hulladécai szállítási, -kezelési, -ártalmatlanítási, - elhelyezési és hasznosítási, valamint szelektív hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése és bővítése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából gazdasági társaságot alapíthat.
3. A Társulás által az előbbieken részletezett feladatok ellátása céljából alapítandó gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az Áht. 95-95/A.§-ai az irányadók.

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat

Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet részére megállapít.

Dönt a szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével
2. Földművelésügyi igazgatás

Az állategészségügyről szóló 2005 évi CLXXVI. tv Törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi szakfeladatok ellátása
3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás

Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről
4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés

Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról

Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja a közművesítés hozzájárulás mértékét, illetve a községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről.
5. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

 - (a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzatnál hozzájárulások megadása)
 - (b) A reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
 - (c) Utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
 - (d) a Hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása, vállalkozói szerződés kötése az utak hóeltakarítására, síkosság mentesítésére
 - (e) Hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
 - (f) helyi közutakat osztályba sorolja
 - (g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
 - (h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
 - (i) gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
 - (j) útkorszerűsítések, útépitési beruházások tervezetése, építtetése, lebonyolítása
 - (k) megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
 - (l) együttműködik az országos közút kezelőjével.
6. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladatok

- (a) megkötí, módosítja és felmondja a lakásbérleti, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó szerződést, dönt a szerződések módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérhől történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról
- (b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról:
 - ba) lakáscsere esetén
 - bb) lakásba történő befogadás esetén
- (c) megtagadja a bérbeadói hozzájárulást a lakás albérletbe adásához
- (d) megállapodást köt a bérlővel a bérlő által elvégzett, de a bérbeadót teherlő munkák kompenzálásáról
- (e) megállapodást köt a lakások átalakítására, korszerűsítésére.

7. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok

- (a) a tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a foösszeg betartása mellett.
- (b) Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközének lekötéséről, a lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról
- (c) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére EuroMatic homebank szerződés megkötése.
- (d) helyi adó beszedésére vonatkozó szerződés megkötése, a számlavezető hitelintézettel,
- (e) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kiemelt előirányzatok közötti, címeiken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, kivéve a hivatal jogi személyiségű társulások részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonásáról, illetve többletfinanszírozás biztosításáról történő döntés.
- ¹³(f) Az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – dönt az önkormányzati és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 1 millió Ft egyedi értékhatárig, ezen összeghatárig jogosult a kötelezettségvállalásra, így megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést, stb. köthet.)
- (g) Az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás, nyilatkozatok megtétele
- (h) az éves költségvetési rendeletben az önkormányzati társulások közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények működéséhez nyújtandó finanszírozásról szóló megállapodás megkötése, annak módosítása az érintett települések polgármestereivel
- (i) Dönt az elavult, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak értékesítési áráról a selejtezést követően, és a selejtezés utáni hasznosításukról, önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével

¹³ Megállapította a 7/2017(IV.14) önk.rend.5.§(1)bekezdése [hatályos 2017. IV.15.től

- ¹⁴(j) dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)
- (k) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.
- (l) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja (Lenti Többcélú Kistérségi Társulás) az éves tagdíj megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötése.
- (m) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével dönt kisösszegű követelés elengedéséről
- ¹⁵(n) Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról, a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, bérleti szerződés megkötéséről, annak módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével
- (o) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint dönt a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben
- (p) Hozzájárul Kányavár települést, az önkormányzatot, érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz (Lenti és Vidéke havilap) történő hozzájárulásról 100.000 Ft-ig terjedő összegig, a támogatásról az éves költségvetésben meghatározott összeghatárig megállapodást köt
- (q) Megkötöti a Közüzemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,
- (r) Kompenzációs szerződés megkötése a Pannon Lapok Társaságával.
- (s) Önkormányzat részére vezetékes és mobil telefon előfizetői szerződés megkötés, módosítása, szerződés felmondása a szolgáltatóval
- (t) fogorvosi ügyeletra megkötött feladat-ellátási szerződés figyelembevételével jóváhagyja az éves vállalkozói díj összegét
- (u) Önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vagyonbiztosítási szerződés megkötése, a közös önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonbiztosításához véleményt nyilvánít Páka Község polgármestere felé.
- (v) Önkormányzat által benyújtott pályázat elutasítása esetén indokolt esetben fellebbezést nyújt be a döntés ellen
- (w) Átruházott hatáskörben dönt mindazon ügyekben melyet részére az egyes önkormányzati rendeletek meghatároznak.

8. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- (a) Az önkormányzatnál a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést köt

¹⁴Megállapította a 7/2017(IV.14) önk.rend.5.§(2)bekezdése Hatályos 2017. IV.15.től

¹⁵Megállapította a 7/2017(IV.14) önk.rend.5.§(3)bekezdése Hatályos 2017. IV.15.től

(b) Az önkormányzatnál tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése

9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

(a) A közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel, a közfoglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése.

10. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

Dönt az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, - alkalmazottai, közfoglalkoztatottak esetében cafeteria juttatás mértékéről, formájáról.

**A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyrendje**

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova települési önkormányzatok az Möt-v-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 8956. Páka, Petőfi út 1.

A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

Címe: 8948 Nova, Kossuth út 35.

A hivatal bélyegzőjének felirata: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal

8956. Páka, Petőfi út 1.

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

A hivatal illetékességi területe:

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző, aljegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

1. A jegyző és az aljegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Möt.v. És a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1.A jegyző, feladatait az Möt.v. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatal pákai székhely hivatalát. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Község polgármesterének egyetértése szükséges. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében azzal, hogy köteles Nova község polgármesterének a munkáltatói intézkedést megelőzően a véleményét, egyetértését kikérni.

2. A hivatal novai kirendeltségét az aljegyző vezeti. A aljegyző helyettesíti a jegyzőt. A aljegyző-átruházott hatáskörben gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal novai kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Község polgármesterének egyetértése szükséges.

Az aljegyző a novai kirendeltségen a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó valamennyi ügykörben kiadmányozási joggal rendelkezik. Az aljegyző feladataira a jegyző részére a Möt.v. Valamint az ágazati jogszabályok által meghatározottakat értelemszerűen alkalmazni kell.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Mőtv. És az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

III.

A hivatal szervezete.

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 12 fő
-ebből:
- Vezetők száma 2 fő
-jegyző 1 fő
-aljegyző 1 fő
-Ügyintézők létszáma: 10 fő
2. A hivatal szervezeti felépítése:

Székhelyhivatal

Jegyző (vezető) :	1 fő
Igazgatási csoport:	3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- Belsőügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, néesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseikhez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázatíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport:

4 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefolde községek önkormányzatai valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek, önkormányzati társulások vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzközeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- vagyongazdálkodással
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

Hivatal Novai Kirendeltsége

Aljegyző (vezető) :

1 fő

Igazgatási csoport:

1 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népszámlálás-nyilvántartás, választás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok

Pénzügyi csoport:

2 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők Nova Község Önkormányzata valamint az általa fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzkezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz-e, valamint valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

1. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek a titokvédelmi szabályokat betartani.
2. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
3. A köztisztviselők munkáját a székhelyhivatalban közvetlenül a jegyző, a novai kirendeltségen az aljegyző irányítja.
4. A hivatalt létrehozó települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.

A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyélfogadása:

Páka székhelytelepülésen :

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30-órától 12,00-óráig, 12,30-tól 13,30-ig.

Kányavár szerdai napokon 12,30 órától – 13,30 óráig

Ortaháza szerdai napokon 15,00 órától – 16,00 óráig

Pördefölde szerdai napokon 13,45 órától – 14,45 óráig

Novai Kirendeltségen:

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30-órától 12,00-óráig, 12,30-tól 12,30-ig.

A munkarendtől eltérő munkaidő kezdését és a befejezését a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyezheti.

A pontos munkakezdés érdekében a dolgozók kötelesek a munkakezdés előtt 5 perccel a hivatalban megjelenni és a munkára előkészülni.

- ¹⁶ 2. Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat:
házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, a 2013. Évi XXXVI. ÉS A 2010 évi. L, valamint 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó választás, népszavazás, , valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.
3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a székhely hivatal esetén a jegyző, novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével történhet.
4. A kiküldetés során felmerült költségeket – utazás, szállás, napidíj- kifizetni csak a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:
 - a. hivatal dolgozói a jegyzőnek, illetve az aljegyző távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
6. A székhely hivatal esetén a jegyző Páka polgármesterének, a kirendeltség esetén az aljegyző Nova Polgármesterének jelenti be a dolgozó eltávozását,
 - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a székhelyhivatal esetén a jegyzőnek, a novai kirendeltség esetén az aljegyzőnek. akadályoztatásuk esetén a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be,
 - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységenként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
 - a jegyző, aljegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
 - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
 - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, aljegyzőtől, a vezetők távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el.
 - a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.
7. A jegyző munkáltatói jogkörében:
Gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat. (Páka község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)
 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
 - a székhely hivatalban dolgozók jutalmazásához Páka polgármesterének egyetértése szükséges,
8. Az aljegyző munkáltatói jogkörében:
Gyakorolja a novai kirendeltségen dolgozó köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat.

¹⁶ Megállapította a 7/2017(IV.14) önk.rend.6.§-a Hatályos 2017. IV.15.tól

(Nova község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)

- megállapítja a köztisztviselők illetményét.
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
 - a novai kirendeletre dolgozók jutalmazásához Nova polgármesterének egyetértése szükséges.
9. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

V.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök: Székhelyhivatal

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
Jegyző	A hivatal vezetője: Jegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző I. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző II. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző III. (Adó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében pedig javaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1)ch.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző I. (Anyakönyvvezető, népszámlálástartó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, jegyző akadályoztatása, vagy összeférhetlenség esetén a hivatalban utalványozóként, kötelezettségvállalóként jár el)	3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év

Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző II. (Szociális hagyatéki leltározó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a szociális juttatások kifizetéseket megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Műszaki ügyintéző (Az önkormányzatok és a hivatal esetében karbantartás, felújítás, beruházás, árubeszerzés esetében szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Novai Kirendeltség

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
aljegyző	A novai kirendeltség vezetője: aljegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző IV (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre, ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző V.(adó)ügyintéző (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző. a helyi adók esetében pedig javaslatételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző (Az önkormányzati pénztárosi feladatok végrehajtása és a szociális juttatások döntésre történő előkészítése)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

VI.

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011.évi CXCV. törvény 142 §. valamint a 249/2012(VIII.31.)Kormányrendelet 2 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a

hivatalban a képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) a jegyző	Állam- és jogtudományi doktori képesítés
	Költségvetési ellenőr
b) Pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

A jegyző képzettségi pótlékra jogosító képzettségek az aljegyzőre nem alkalmazandók.

VII.

Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában, valamint a hivatal működését meghatározó egyéb szabályzatokban foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Páka, 2014. november 28.

Tóthné Péter Judit
jegyző

Megállapodás az egyetértési jog gyakorlásáról

A MÖTV. 81.§ (4) bekezdésére figyelemmel Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefolde, Nova Községi Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy :

1.A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalában dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges

2.A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges.

Páka, 2014. november

Lukács Tibor
Páka Polgármester

Bertalan Tibor
Kányavár polgármester

Vajmi Ferenc
Ortaháza Polgármester

Hurváth Józsefné
Pördefolde polgármester

Leadvai Jenőné
Nova Polgármester

Előterjesztés: Pördefölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. November 28-án tartandó képviselő testületi ülésének 2. Napirendi pontjához

Tárgy: Pördefölde Község Önkormányzata képviselő-testülete a helyi adókról szóló 13/2012. (XII.1.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata, beszámoló az önkormányzat adóztatási tevékenységéről.

Tisztelt képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138.§(3)g) pontja értelmében a képviselő-testület hatásköre a jegyző beszámoltatása útján ellenőrizni az adóztatást.

Pördefölde Község Önkormányzata képviselő-testületének a helyi adókról szóló 13/2012 (XII.1) önkormányzati rendelete tartalmazza az egyes helyi adó nemekre vonatkozó rendelkezéseket.

Jelenleg kettő hatályos adónem van érvényben

HELYI ADÓK

1. Magánszemélyek kommunális adója:

Az adónemre vonatkozó rendelkezést a rendelet 1.§- 3.§-a tartalmazza az alábbiak szerint:

1.§. Mentés az adó alól:

- a) Belterületen nem lakás céljára szolgáló építmény
- b) Beépítetlen belterületi földrészlet
- c) Külterületen (ideértve a zártkertet is) lakás és nem lakás céljára szolgáló építmény

2.§ Az adó évi mértéke adótárgyanként 12.000 Ft

3.§. Az adóalanyt a 2.§-ban megállapított fizetendő adóból:

- a) Pördefölde községben állandó lakosú magánszemély esetén 12.000 Ft
- b) Magyarország területén állandó lakosú magánszemély esetén 12.000 Ft kedvezmény illeti meg.

2017. évben magánszemélyek kommunális adója 10 fő adóalanynak került kivetésre, az önkormányzatnak 72 e Ft adóbevétele származott 0 fő adóalany kérte jövedelmi, szociális helyzetére tekintettel az adó mérséklését, ill. elengedését. Jelenleg az adótartozás összege 322 e Ft.

A helyi adókról szóló 1990 évi C. tv.(továbbiakban Htv.) 6§ c) pontja értelmében a magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó törvényi felső mértéket 2005 január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással valorizálhatóak. A Nemzetgazdasági Minisztérium Jövedelemadók és Járulékok főosztályának tájékoztatója alapján 2016 évben a magánszemélyek kommunális adójának felső mértéke 28652,7 Ft/adótárgy összegű lehet.

2. Helyi iparüzési adó

Az adónemre vonatkozó rendelkezést a rendelet 4.§- 5.§ -a tartalmazza az alábbiak szerint:

7.§ (1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az

adóalap: 1 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft,

8.§. A képviselő-testület 100 %- os adómentességben részesíti azt a vállalkozót, akinek/ amelynek az 1990. évi C. törvény alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 600.000 Ft-ot.

2017. évben iparüzési adó 18 fő adóalany adott bevallást, az önkormányzatnak 940 e Ft adóbevétele származott.

Az adónemet illetően jelenleg az adótarozás összege 11 e Ft.

Az adó felső mértékének a határa az előző évekhez képest nem változott, 2017 évben is maximum az adóalap 2%-a lehet.

Ugyanakkor tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Htv.-t 2016 január 1.-i hatállyal módosította a 2015 évi LXXXI. törvény 36. §-a, így a módosítás értelmében a Htv.36/C.§-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki : **az önkormányzat rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi házi orvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie. a képviselő-testület fentiek figyelembevételével adómentességet biztosíthat a vállalkozó házi orvosnak, a fenti összegű adóalap figyelembevételével.**

Összefoglalás

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig ki kell hirdetni. A Htv. 6.§ a) pontja előírja, hogy adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható, vagyis amennyiben az adórendelet módosítása új adónem bevezetésére, vagy adómérték növelésére irányul, annak 2016. évközi hatályba léptetésére nincs lehetőség, csupán január 1-jétől léphet hatályba. 3. Tehát amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy bármelyik adónem esetében az adó mértékét növelni szeretné, azt úgy teheti meg, ha az adómódosító rendeletet legkésőbb 2015 december 1-jéig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2016. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

Összeségében elmondható, hogy a helyi adókról szóló a 1990. évi C. törvény a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad, hogy az önkormányzat gazdálkodásához szükséges bevételeinek megteremtése érdekében helyi adókat, illetve települési adót vezessen be, melyeknek mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodóan – a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel – megállapítsa. A helyi adók tekintetében az adómértékre vonatkozó abszolút felső korlát mértékét a törvény rögzíti, ugyanakkor a helyi önkormányzat kötelessége, hogy a helyi sajátosságokat, illetve az adóalanyok teherviselő képességét is figyelembe vegye. Sajnos településünkön is megállapítható, hogy a lakosságot az országosan tapasztalható, egyre nehezedő anyagi lét

jellemzi, az egyre csökkenő reálbérek mellett jelentős központi adó- és járulékkerhekkel kell szembesülni, a munkahely-szerzés nehézkes, a lakosság megélhetése nehéz. Megállapítható, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben egyre több szociálisan rászoruló személy él településünkön is, a szociális támogatásokra fordított kiadásaink évről-évre növekszenek. E szempontból megfontolandó, hogy a lakosság, illetve a helyi vállalkozások az esetlegesen megemelésre kerülő helyi adómértékekkel, vagy bevezethető települési adóval tovább terhelhetők-e, tovább súlyosbíthatók-e a megélhetési problémák. Megállapítható, hogy Önkormányzatunk gazdálkodása -- a hatályos helyi adómértékekkel működőképes, ugyanakkor az önkormányzat a fejlesztésekre fordítható anyagi tartalékkal nem rendelkezik, fejlesztésekhez szükséges további források előteremtésének egyik eszköze lehet egyik az **adómérték emelése, melyet a lakosság és a vállalkozások teherbíró képességét ismerve nem javaslok egyik adónem tekintetében sem.**

Jelentős összegű a magánszemélyek kommunális adója esetében az adótartozás összege. Az adótartozásokat folyamatosan próbáljuk behajtani, sok esetben a magánszemélyek olyan jövedelemmel nem rendelkeznek melyből érvényesíteni lehet a behajtást. A külföldi állampolgárok nem érhetők el, és az adótartozás nem éri el azt a határt, melynél már a Kormányhivatal segítségét is igénybe tudnánk venni a tartozás behajtása érdekében. A hivatal a jövőben az adózás rendjéről szóló 2003 évi XCII. TV 161/A.§-ában foglaltak figyelembevételével meg fogja keresni a nemzeti adóhatóságot a 10.000 Ft feletti önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozások behajtása érdekében.

ÁTENGEDETT KÖZPONTI ADÓ

1. Gépjárműadó

Átengedett központi adóként jelentkezik az önkormányzatnál a gépjárműadó, melyből 303 e Ft bevétele származott az önkormányzatnak. Az adóbevétel 60 %-a a központi költségvetést illeti meg, mely átutalásra került. Az önkormányzatnál 40 % maradt, ami 121 eFt.

Az adónemet illetően jelenleg az adótartozás összege 57 e Ft.

Kérem a képviselő-testületet, hogy fogadja el a helyi adókról, átengedett központi adókról szóló tájékoztatómat.

Páka, 2017. November 20

Tisztelettel:



Tóthné Péter Judit
jegyző

...../2017.(XI.23.)kt. határozati javaslat

Pördeőlide Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző helyi adókról szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

Előterjesztés: Pördefőldé Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 28-án tartandó ülésének 3. Napirendi pontjához.

Tárgy: Az önkormányzati társulások 2017 évi működéséről beszámoló

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. Tv. 93§ 14. Pontja kimondja, a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét. Az önkormányzati társulások működését meghatározó társulási megállapodások szintén tartalmazzák, hogy a polgármesterek évente legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a Társulás működéséről, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről

Önkormányzatunk tagja a Lenti Kistérség Többcélú Társulásnak, a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulásnak, emellett pedig a Önkormányzati Társulás Páka Szennyvíztisztító – telep fejlesztésére létrehozott társulásnak., valamint a ZALA ISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

Fentiek figyelembevételével az egyes társulások 2016 évi működésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

1.Lenti Kistérségi Többcélú Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt, a jogszabályi változásoknak megfelelően a Társulás működése is átalakult.

Jelenleg az önkormányzatok az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodnak a Társulás útján:

- EU-s pályázatok fenntartása,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Az alábbi táblázat részletesen mutatja be, hogy mely feladatokat, mely önkormányzat látta el a Társuláson keresztül, a táblázat a Társulási Megállapodás III. melléklete:

	<u>FU-s pályázatok fenntartása</u>	<u>Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet</u>	<u>Házi segítségnyújtás</u>	<u>Nappali ellátás (idősek)</u>	<u>Támogató szolgáltatás</u>	<u>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</u>
<u>Alsószerzséber</u>	x	x	x		x	x
<u>Bazlad</u>	x	x				
<u>Barlahida</u>	x	x				
<u>Belsőárd</u>	x	x				
<u>Bődeháza</u>	x	x				
<u>Csertalajos</u>	x					x
<u>Csesztreg</u>	x	x	x		x	x
<u>Csőmődér</u>	x	x				

<u>Dobri</u>	x	x				
<u>Felsőszenterzsébet</u>	x	x	x		x	x
<u>Gáboriánháza</u>	x	x				
<u>Gosztola</u>	x	x				
<u>Gutorföldre</u>	x					x
<u>Hernyék</u>	x	x				
<u>Iklódbördöce</u>	x	x				
<u>Kálócfa</u>	x	x		x		
<u>Kánvavár</u>	x	x				
<u>Kerkabarabás</u>	x	x		x		
<u>Kerkafalva</u>	x	x	x		x	x
<u>Kerkakutas</u>	x	x	x		x	x
<u>Kerkateskánd</u>	x	x				
<u>Kissziget</u>	x	x				
<u>Kozmadombja</u>	x	x		x		
<u>Külsősárd</u>	x	x				
<u>Lendvadedes</u>	x	x				
<u>Lendvajakabfa</u>	x	x				
<u>Lenti</u>	x	x	x	x		x
<u>Lovászi</u>	x	x				
<u>Magyarföld</u>	x	x	x		x	x
<u>Márokföld</u>	x	x			x	x
<u>Mikekarácsonyfa</u>	x	x				
<u>Nemesnép</u>	x	x	x		x	x
<u>Nova</u>	x	x				
<u>Ortaháza</u>	x	x				
<u>Páka</u>	x	x				
<u>Pórszombat</u>	x	x		x		
<u>Pördeföldre</u>	x	x				
<u>Pusztapáti</u>	x	x		x		
<u>Rédics</u>	x	x				
<u>Resznek</u>	x	x				
<u>Szécsisziget</u>	x	x				
<u>Szentgyörgyvölgy</u>	x	x			x	x
<u>Szentpéterföldre</u>	x					x
<u>Szilártóháza</u>	x	x				
<u>Szilvagy</u>	x	x		x		
<u>Tornaföldre</u>	x	x				
<u>Tornviszentmiklós</u>	x	x				
<u>Zalabaksa</u>	x	x		x		
<u>Zalaszombatfa</u>	x	x				
<u>Zebecke</u>	x	x				

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Társulás saját intézménye, a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat útján látta el 2016. december 31. napjáig, mely időponttal - a jogszabályi változásokra figyelemmel - a Társulás megszüntette az intézményt.

A hétközi és hétfégi orvosi ügyelet feladatát - közbeszerzési eljárás lefolytatását követően - az Emergency Service Kft. látja el. A szerződés 2016. október 1. napjától 2019. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

A házi segítségnyújtás, az idősök nappali ellátása, a támogató szolgálat, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően a Társulás feladat-ellátási szerződések megkötésével gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról. Ezen feladatok tekintetében a Társulást nem illeti meg állami támogatás semmilyen jogcímen. Állami támogatás igénylésére, illetve felhasználására a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet, illetve a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ jogosult.

A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban az alábbiak állapíthatók meg:

A Társulás tervezett bevétele a 2017. évben 26 539 e Ft. A bevételeket a társulás tagjai által befizetésre kerülő tagdíj alkotja. 2017. évben a tagdíj mértéke a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján településenként 1 200 Ft/lakos/év. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni 12 havi egyenlő részletben, tárgy hó 15. napjáig. Az önkormányzat által 2017. évben (2017. szeptember 30. napjáig) fizetendő tagdíj összegét, az ebből ténylegesen teljesített tagdíj összegét, valamint a tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest történt változást az alábbi táblázat tartalmazza a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településenkénti bontásban:

Település	2017. évi tagdíj összege	2017. 09. 30-ig fizetendő tagdíj	2017. 09. 30-ig ténylegesen fizetett tagdíj	A tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest történt eltérés
Páka	1 363 200,- Ft	1 022 400,- Ft	681 600,- Ft	16 800,- Ft
Nova	946 800,- Ft	710 000,- Ft	710 000,- Ft	10 800,- Ft
Kányavár	160 800,- Ft	120 600,- Ft	120 600,- Ft	3 600,- Ft
Ortaháza	135 600,- Ft	101 700,- Ft	101 700,- Ft	1 200,- Ft
Pördefölde	81 600,- Ft	61 200,- Ft	61 200,- Ft	2 400,- Ft

A tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest a csökkenést mindegyik település esetében a lakosság szám csökkenése okozza.

Az orvosi ügyelet működése tekintetében jelenleg 1 834 296 Ft kifizetés terheli havonta a Társulást, az orvosi ügyelet működésének költsége 92 Ft/fő/hó+OEP finanszírozás. Jelenleg az önkormányzatok által fizetett tagdíj fedezi a Társulás központi költségvetésből nem fedezett működésének a költségeit.

2017. évben a Társulási Tanács 2017. szeptember 30. napjáig 4 alkalommal ülésezett, mindösszesen 29 darab határozatot hozott. A Társulási Tanács az idei évben még legalább kettő ülést tart.

2.Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás

A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás alaptevékenysége: A társulás tevékenységi köre a társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC törvény 8 § ,a 20 § (10) bekezdésében és a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény 24 §-ban meghatározottak alapján az óvodai nevelési, valamint egységes óvoda- bölcsődei feladat megvalósítására terjed ki. 2016 évben a társulási megállapodás módosítására került sor a tagönkormányzatok részéről. A módosításindoka, hogy a társulási megállapodás rendelkezéseinek összhang biztosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvénnyel, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC. Törvény rendelkezéseivel.

A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a

Pákai Öveges József Óvodát 2016. július 1. napjával átszervezéséről hozott döntést a 11/2016. (V.25.) TT. határozatával.

Az átszervezés következtében A Pákai Öveges József Óvoda (székhelyintézmény) esetében a felvehető maximális gyermeklétszám: 45 főre

A Pákai Öveges József Óvoda Csömödéri telephelyővoda esetében a felvehető maximális gyermeklétszám: 40 főre módosult.

A társulási tanács a 2014 évi általános önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztotta az elnök és az alelnök személyét, melyben ez év során változás nem történt. A társulás 2017 október 31.-ig 6 alkalommal tartott nyilvános ülést, melyen 28 határozatot hozott. Társulási Tanácsa a Társulás 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót 98.072 ezer forint bevétellel és 90706 Ft kiadással, míg a Pákai Öveges József Óvoda 2016 évi költségvetése 93 829 e forint bevétellel és 86 901 e forint A társulási tanács a gazdálkodási beszámolóval párhuzamosan a társulás és az óvoda 2016 évi maradványát és a 2016. évi könyvviteli mérlegét és a vagyonkimutatását is elfogadta.

Továbbá elfogadásra került 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentés az éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

A társulás 2017 évi eredeti költségvetését 95 600 e Ft kiadási és bevételi főösszegben fogadta el, melyből az óvoda 2017 évi bevételi és kiadásának eredeti előirányzat szerinti főösszege 89.256 e. Ft. A társulás és az általa irányított köznevelési intézmény 2017 évi költségvetése 2016. Október 30-ig három alkalommal került módosításra. A társulás 2017 évi III. módosított költségvetését 102.106.307 Ft. főösszegben fogadta el a társulás döntéshozó szerve, melyből az óvoda 2017 évi módosított költségvetése 95.551.135. Ft. A társulási tanács határidőben elfogadta a társulás és a köznevelési intézmény 2017 évi költségvetését, 2016 évi költségvetéséről szóló beszámolót. Emellett a társulási tanács még 2016 év végén döntött a társulás és az intézmény 2017 évi belső ellenőrzéséről. (az idei évi belső ellenőrzési terv. Az intézmény a társulás esetében: mérlegvalódiság megállapítása) A társulási tanács a társulás 2017 évi költségvetéséhez kapcsolódóan döntést hozott a társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről, a 2016 évi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadását tárgyaló társulási tanács ülésén elfogadásra került a 2016. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés, 2017 márciusában jóváhagyásra került a társulás 2017 évi közbeszerzési terve. A társulási tanács döntött a 2017/2018-es nevelési évben a székhely és telephelyeken indítandó csoportszámáról, a gyermekétkeztetés térítési díjáról, az intézmény nyitva tartási rendjéről. A gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó szerződés a Czigány és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.-vel 2016. augusztus 31 napjával közös megegyezéssel megszüntetésre került. A társulási tanács a Pákai Öveges József Általános Iskola és a Pákai Öveges József Óvoda pákai székhelyintézményében a gyermekétkeztetés biztosítására iskolakonyhájának üzemeltetésére 2016. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra szerződést kötött Vajmi Ferenc egyéni vállalkozóval.

Páka Község Önkormányzatának képviselőtestülete Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése megnevezésű VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú pályázati felhívásban foglaltak figyelembevételével 2017 év júniusában pályázatot nyújtott be az önkormányzat tulajdonát képező Pákai Öveges József Általános Iskola gyermek étkeztetést biztosító konyhájának fejlesztésére. Sikeres pályázat esetében az óvodáskorúak általános iskolások közétkeztetésének a feltételi is javulni fognak. A pályázat keretében megvalósuló beruházással létrejövő vagyonnövekményt az önkormányzat üzemeltetésre a közétkeztetést biztosító vállalkozó részére átadja üzemeltetésre, mellyel párhuzamosan a közétkeztetés biztosítására vonatkozó szerződés is módosításra kerül.

Az év végéig még legalább egy ülés várható, melyek kötelező napirendi pontjai között szerepel az óvoda társulás 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása szükség szerint a társulás és köznevelési intézmény 2017. évi költségvetésének módosítása

A társulás 2017. évi működéséhez önkormányzati támogatást nem kellett biztosítani.

A társulás 2018. évi kiemelt feladata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) 175. § (5) bekezdése alapján:

A települési önkormányzatnak 2018. december 31-éig kell eleget tennie az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXXIII. törvénnyel megállapított 94. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettségének, mely az alábbi:

Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

A társulás tagönkormányzatai a 2018/2019-es nevelési évtől mini bölcsőde intézményegység létrehozásával szeretnék a bölcsődei ellátást megszervezni. Így a következő nevelési évtől az egységes óvoda –bölcsődei csoport megszüntetésre kerül

3./ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás

A társulást 281 önkormányzat alapította azzal a céllal, hogy Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéje megőrizze természeti szépségét, hogy a Társulás településein élők környezete tiszta és biztonságos legyen, életminőségük színvonala emelkedjen. Ennek érdekében készült el a hulladékgazdálkodási projekt, melynek köszönhetően a Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéjének nagytérségét érintő, az Európai Unió által támogatott infrastrukturális beruházással jelentős eredményeket sikerült elérni, így a környezetszennyező, engedély nélkül működő személtelpek felszámolása, korszerű hulladéklerakók építése, a különböző hulladékfajták begyűjtésének, újrahasznosításának lehetőségének a megteremtése, hulladékudvarok kialakítása. Fentiek alapján elmondható, hogy a társulás fő profilja a hulladékgazdálkodás, és környezetünk megóvása. A társulás 2017. évi tevékenységét, szervezési feladatait meghatározta, hogy a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.- továbbiakban koordináló szerv) a hulladékgazdálkodási régiók megalakítását célul tűzte ki a hulladékgazdálkodási régiók megalakítását. Az egységes, fenntartható, gazdaságos közszolgáltatás a jelenlegi jogszabályi környezetben leghatékonyabban akként tud megvalósulni, ha egy régióban egy közszolgáltató lát el valamennyi közszolgáltatási feladatot.

Az NHKV Zrt.-2017. április 12-én a Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft, a Lenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft valamint a ZALAI SPA nonprofit Zrt. megfelelősségi véleményét visszavonta. A megfelelősségi vélemény a 2012. évi CLXXXV. tv. alapján szükséges a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez. A korábbi közszolgáltatók jelenlegi ellátási területén az NHKV Zrt. által kiadott megfelelősségi véleménnyel a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8900 Zalacszerző, Gasparich u. 26., Zala-Észak Régió) és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5., Zala-Dél Régió) valamint az STKH Sopron és Térsége nonprofit Kft (9400 Sopron, Harkai Domb 0466/3 hrsz., Nyugat-Dunántúl régió) rendelkezik.

A fentiek figyelembevételével a Zala megye északi régiójában csak a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft rendelkezik csak azzal a megfelelősségi véleménnyel.

A fentiek alapján ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a 2017 szeptember 21-én megtartott társulási tanács ülésén javaslatot tett a teljes tagtelepüléseit érintő közszolgáltatási rendszer felülvizsgálatára vonatkozóan. Az NHKV Zrt az első bekezdésben ismertetett három régiót javasolt meghatározni a Társulás tagtelepülései vonatkozásában. Ennek keretében az ellátási terület három régióra osztható, egy-egy régió kapcsán más-más Közszolgáltatóval kötnének szerződést az ellátásért felelős Önkormányzatok. Ehhez szükséges, hogy a tagtelepülések a jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződéseiket 2017. szeptember 30-val egységesen megszüntessék azon szolgáltatók esetében, ahol a Közszolgáltató személyében változás áll be. Az új szerződések megkötése kapcsán a legtöbb település vonatkozásában a jelenleg is hulladékszállítási közszolgáltatást biztosító szolgáltató végzi majd a közfeladat ellátását, csupán nem Közszolgáltatói státusban, hanem közreműködőként, így vélhetően ezen átállás a települések részére zökkenőmentes lesz. A Közszolgáltató és az eddig a területen dolgozó megfelelőséggel már nem rendelkező Közszolgáltatók együttműködési megállapodást könek egymással.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés műszaki tartalma a jelenleg érvényben lévő műszaki tartalommal azonos formában folytatódik tovább. A feladatellátást teljes körűen a jelenlegi megszokott szolgáltató (Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft) látja el továbbra is, sem a műszaki tartalom, sem a szelektív és a kommunális hulladékgyűjtés napja rendje nem kerül módosításra, sem adminisztratív változás nem fog történni, így a kapcsolattartás az eddig megszokott elérhetőségen is folytatódik, az ügyfélszolgálat elérhetősége, ügymenete sem kerül megváltoztatásra.

Fentiek figyelembevételével Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az önkormányzat megkötötte a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel 2017. október 1. és 2022. december 31 közötti időszakra vonatkozóan. Továbbá az önkormányzat 2017. Szeptember 30-val közös megegyezéssel megszüntette a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést egyrészről ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulással, másrészről a ZALAISPA nonprofit Zrt-vel, harmadrészről a Lenti Hulladékkezelő Kft -vel.

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás megküldte önkormányzatunk részére a társulás 2017 évi tevékenységéről szóló beszámolót, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

2017 évben az önkormányzati társulások közül a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának működéséhez kell támogatást biztosítani tagdíj formájában.

A társulások 2017 évi működésével összefüggésben a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétellel nem élt.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a társulások 2017. Évi munkájáról szóló beszámolót tárgyalja meg és fogadja el.

Pördefolde, 2017. november 20.

Tisztelettel



Horváth Józsefné
Polgármester

...../2017.(XI).....)kt. határozat

Pördefölde Község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester önkormányzati társulások 2017. évi működéséről szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.



Beszámoló a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2017. évi tevékenységéről

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács 2017. évben ezidáig háromszor tartott ülést, mely minden esetben határozatképes volt. 2017. március 7-én, ahol 18 döntést, 2017. május 25-én ahol 10 döntést, 2017. szeptember 21-én 3 döntést hozott meg.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2017. évi eredeti költségvetési eloirányzatát 8/2017 (III.07) sz. TT határozatával, míg annak módosítását 26/2017 (V.25) sz. TT. határozatával fogadta el.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból 2015. december 31-vel Iharos, Iharosherény, Pogányszentpéter, Nagykanizsa, Petrivente és Semjénháza Község Önkormányzata, míg 2016. december 31. nappal további 15 település kivált.

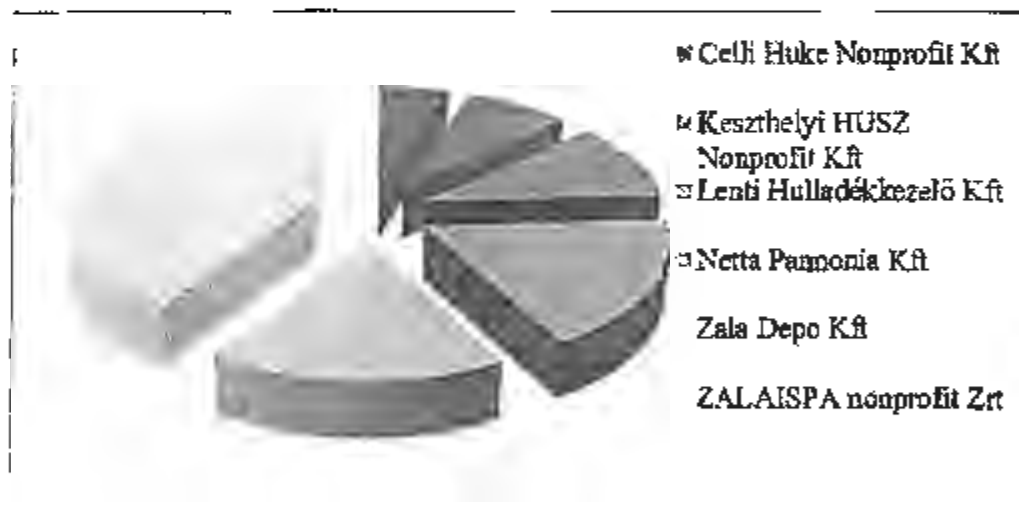
- Belezna Község Önkormányzata,
- Bocska Község Önkormányzata,
- Eszteregnye Község Önkormányzata,
- Fűzvölgy Község Önkormányzata,
- Homokkomárom Község Önkormányzata,
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata,
- Kiscséh Község Önkormányzata,
- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Rigyác Község Önkormányzata,
- Sormás Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Tótszentmárton Község Önkormányzata,
- Tótszerdahely Község Önkormányzata,
- Újudvar Község Önkormányzata,

A kiváló településekkel a megállapodások még nem kerültek megkötésre, valamint a vagyonelemek és az azokhoz kapcsolódó kötelezettségek sem tisztázódtak le, de 2017. december 31-ig a 2015. december 31-vel kivált települések kilépési megállapodásának véglegesítését tűzte ki célul a Társulás.



Bevételi oldalon a működési bevételek között 31 eFt összegű kamatbevétel, valamint 21.232 eFt összegű kiszámlázott általános forgalmi adó realizálódott a 2017. I. féléve során. A működési bevételek között kerülnek tervezésre a közszolgáltatók által fizetendő használati díjak is 366.348 eFt összegben. Ebből az első félév során 79.892 eFt összeg realizálódott. Az időarányostól való elmaradás oka, hogy 2017. I. félévében csupán a ZALAI SPA nonprofit Zrt, a Celli Huke nonprofit Kft és a Netta-Pannonia Kft rendezte korábbi számla tartozásait pénzügyileg. A többi közszolgáltató tartozását nem rendezte, sőt a kiállításra került 2017. I. és II. negyedévi számlákkal a tartozás mértékét tovább növelték.

A ZALAI SPA Hulladékkezelési Társulás kintlévősége jelentős mértékű, a 2017.08.13-i adatok alapján a Társulás 675.524 eFt összegű követelést halmozott fel. Ezek követelés közszolgáltatónkénti megoszlását az alábbi diagram mutatja:





A tartozások számlánkénti részletezettségét pedig az alábbi kimutatás tartalmazza:

Köznevelési megnevezés	Számla sorszáma	Garantált határidője	Számla bruttó értéke
Celli Húzó Nonprofit Kft	H-400821	2015.07.20	690 488 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	H-400812	2015.07.20	690 488 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	H-400862	2015.07.20	690 488 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	H-400882	2015.07.20	690 488 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	H-400819	2015.07.20	690 488 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	H-400825	2015.07.20	1 790 847 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	H-400846	2015.07.20	1 894 235 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2014/77	2014.07.16	2 417 486 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2014/79	2014.10.17	2 417 486 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2014/8	2014.04.25	1 252 458 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2015/11	2015.07.15	2 417 486 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2015/23	2015.10.13	2 417 486 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2015/6	2015.03.11	2 417 486 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2015/8	2015.03.11	2 417 486 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2016/15	2016.04.19	2 417 486 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2016/2	2016.01.22	2 417 486 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2016/30	2016.10.13	2 417 486 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2016/31	2016.10.18	2 417 486 Ft
Celli Húzó Nonprofit Kft	KB/2017/17	2017.07.21	2 417 486 Ft
		Összesen:	34 325 426 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	H-900018	2015.07.20	7 608 000 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	H-4-2015/46	2015.10.15	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/6	2016.04.09	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/18	2016.07.22	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/32	2016.10.18	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/33	2016.12.11	328 917 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/37	2017.01.13	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2017/13	2017.04.19	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2017/16	2017.07.21	6 569 075 Ft
		Összesen:	54 861 317 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2014/21	2014.10.13	4 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/4	2015.03.11	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/9	2015.03.11	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/12	2015.07.15	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-400818	2015.07.20	1 955 034 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-400826	2015.07.20	2 778 998 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-400845	2015.07.20	4 293 011 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/24	2015.10.15	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/1	2016.01.22	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/17	2016.04.19	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/29	2016.07.22	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/30	2016.10.18	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/2	2017.01.22	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/12	2017.04.19	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/18	2017.07.21	5 479 387 Ft
		Összesen:	73 359 907 Ft
Pannonia Kft	KB/2016/9	2016.04.19	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2016/23	2016.07.22	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2016/27	2016.10.18	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2016/25	2017.01.22	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2016/8	2016.04.19	19 922 468 Ft
Netta Pannonia Kft	KB/2017/1	2017.07.21	19 922 468 Ft
		Összesen:	119 534 808 Ft
Zala Duna Kft	KB/2016/10	2016.04.19	18 148 215 Ft
Zala Duna Kft	KB/2016/11	2016.04.19	1 327 266 Ft
Zala Duna Kft	KB/2016/21	2016.07.22	18 148 215 Ft
Zala Duna Kft	KB/2016/22	2016.07.22	1 327 266 Ft
Zala Duna Kft	KB/2016/28	2016.10.18	18 148 215 Ft
Zala Duna Kft	KB/2016/29	2016.10.18	1 327 266 Ft
Zala Duna Kft	KB/2017/4	2017.01.22	18 148 215 Ft
Zala Duna Kft	KB/2017/22	2017.07.21	1 327 266 Ft
Zala Duna Kft	KB/2017/10	2017.04.19	18 148 215 Ft
Zala Duna Kft	KB/2017/14	2017.04.19	1 327 266 Ft
Zala Duna Kft	KB/2017/20	2017.07.21	18 148 215 Ft
Zala Duna Kft	KB/2017/19	2017.07.21	1 327 266 Ft
		Összesen:	128 852 816 Ft
ZALA SPA non-profit Zrt	KB/2016/7	2016.01.22	11 193 724 Ft
ZALA SPA non-profit Zrt	KB/2016/24	2016.07.22	59 512 571 Ft
ZALA SPA non-profit Zrt	KB/2016/28	2017.01.15	20 101 372 Ft
ZALA SPA non-profit Zrt	KB/2017/22	2017.07.21	124 912 330 Ft
		Összesen:	215 719 897 Ft
		HLindaszélesor:	674 523 441 Ft



A működési bevételek 2017. I. félévi teljesítése a fentiek alapján 101.376 eFt.

A felhalmozási bevételek közül 3.624.750 eFt összegben terveztünk bevételt az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei állambáztartáson belülről soron.

A Nyugat-Balaton és Zala-folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás a KEHOP-3.2.1 pályázati forrásból 5 Milliard forintban részesült. A projekttel szembeni szakmai elvárás a projektterületen élők megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő ellátásnak biztosítása az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási tervnek megfelelően. A projekt keretében Zala megyei, illetve a Dél-Vas megyei térségi hulladékgazdálkodási rendszerek komplex továbbfejlesztése történik meg, különös tekintettel az elküldött hulladékgyűjtésre. A projekt címe: Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Zala és Vas megye egyes térségein, különös tekintettel az elküldött hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelési rendszere. A projekt keretében mind építési feladatok elvégzésére, mind eszközbeszerzésre sor kerül. 2017. évben a pályázati előkészítések, egyeztetések zajlottak le, a kivitelezés 2018. évben indulhat.

A finanszírozási bevételek között 993.182 eFt összegben 2016. évi maradvány került elszámolásra.

A Társulási Tanács 2017 május 25-i döntése értelmében a Társulási Operatív Bizottsági, valamint a Felügyelő Bizottsági tagok 2017. január egytől bruttó 30.000 Ft összegű havi tiszteletdíjban részesülnek. Így a kiadási oldalon a személyi juttatások sor 2.272 eFt összegű, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó sor 325 eFt összegű teljesítést mutat.

A dologi kiadások 67.098 eFt összegben realizálódtak a 2017. I. féléve során. Ebből a készletbeszerzés értéke 112 eFt, a bérleti és lízingszolgálatok összege 118 eFt, a karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összege 15 eFt, a reklám és propagandakiadások értéke 1.491 eFt, az egyéb pénzügyi műveletek kiadásai értéke 177 eFt, az egyéb dologi kiadások értéke 487 eFt, míg az általános forgalmi adó értéke összesen 47.292 eFt.

A dologi kiadások között az egyéb szolgáltatások teljesítése 17.406 eFt, melyen az alábbi jelentősebb tételek kerültek elszámolásra.

A projekt keretében több település esetében az illegális hulladéklerakók felszámolása megtörtént. Azonban vannak olyan területek, ahol olyan nagyfokú a szennyezettség, hogy annak rekultivációs költségét a Társulás önerőből nem képes felvállalni. Keszthely-Cserszegtomaj települések között elhelyezkedő korábbi bányászati terület illegális lerakóként történő felszámolására, már évekkor ezelőtti érkezett kérés Keszthely Város részéről, ám pályázati forrás hiányában ez nem valósulhatott meg. Bizva abban, hogy 2017. évben nyílik támogatási lehetőség, ezen terület rekultiválásának előkészítési munkáit a Társulás elvégezte.



A Nyugat-Bafaton és Zala völgye regionális hulladékgazdálkodási projekt keretében 135 db illegális kommunális hulladéklerakó került rekultiválásra. A Társulás a rekultiváció kivitelezése során az előírt monitoring rendszer (talajvíz figyelő kút, kutak) kiépítése, ezt követően a kiépített rendszer további üzemeltetője mint a terület tulajdonosa az adott önkormányzat lett. Így a Nyugat-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség az Önkormányzatok részére írt elő a hulladéklerakókon létesített kutak vonatkozásában talajvíz vizsgálatot. A Társulási Tanács 3/2011 (II.10) számú határozatában arról döntött, hogy a projekt keretében rekultivált hulladéklerakókhoz kapcsolódó talajvíz monitoring rendszer üzemeltetését a garanciális időszakban elvégzi, annak teljes kiadás vonatát átvállalja az adott Önkormányzattól. Ezen garanciális időszak 2013. év végével lejárt. Tekintettel az önkormányzatok nehéz anyagi helyzetére ezen kötelezettség teljesítését 2017. évben a Társulás a 2017. évi költségvetésnek elfogadásakor meghozott döntés értelmében átvállalta. Természetesen a rekultivált területek vízvizsgálatára csak a tagtelepülések esetében vállalta át a Társulás a már kilépett 21 település ezen kötelezettségére nem terjedt ki. A monitoring vízvizsgálatok ezidáig beavatkozást igénylő értékeket nem mutattak.

A rekultivációs projektekhez kapcsolóan további utógondozási kötelezettsége van a tulajdonosoknak a rekultivált területek karbantartására vonatkozóan (kaszálás, esetleges pótlólagos füvesítés). Tekintettel arra, hogy a kivitelezők által vállalt garanciális időszak 2013. év végén szinten lejárt, a Társulás 2017. évben a területek utógondozásának költségét az Önkormányzatoktól - a kilépett településeket kizárva - átvállalta. Az évi kétszeri kaszálási valamennyi érintett település esetében zökkenőmentesen lebonyolításra került.

2017. I. félévi egyéb szolgáltatások teljesítésének megszűlése

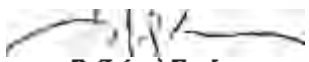




Mellékletek:

1. ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési és felhalmozási bevételnek és kiadásnak összesítője
2. ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás bevételek
 2. a. ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési bevételek
 2. b. ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás felhalmozási bevételek
 2. c. ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás finanszírozási bevételek
3. ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás kiadások
 3. a. ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési kiadások
 3. b. ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás felhalmozási kiadások
 3. c. ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás finanszírozási kiadások

Zalaegerszeg, 2017. november 16.


Dékány Endre
a Társulási Tanács Elnöke





Leírás	2017. évi előirányzat		2017. évi módosított előirányzat		2017. évi teljesítés
	Előirányzat	Érték	Előirányzat	Érték	
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások (belföldi)	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
Bevételek összesen	0	0	0	0	0

2. sz. melléklet - ZALAI SPA Hulladékkezelési Társulás - Bevételek

Ezer Ft-ban

	2017. évi eredeti előirányzat (4/2017. évi T. I. számú módosítás)	2017. évi módosított előirányzat (2017. V. 24. sz. T. számú módosítás)	2017. évi teljesítés
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások (belföldi)	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0
Bevételek összesen	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások (belföldi)	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0
Bevételek összesen	0	0	0
Termékek és szolgáltatások értékesítéséből	0	0	0
Közvetített bevételek	0	0	0
Felhalmozási bevételek	366 348	366 348	29 892
APA bevételek, visszatérítések	1 884 069	1 884 069	21 232
Kamatbevételek	1 000	1 000	31
Egyéb működési bevételek	0	0	221
Működési bevételek	1 351 417	1 351 417	102 376
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Működési bevételek mindösszesen	1 351 417	1 351 417	102 376
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 624 750	3 624 750	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási bevételek	3 624 750	3 624 750	0
Külsőgazdasági bevételek	5 176 167	5 176 167	181 376
Finanszírozási bevételek	50 496	993 182	993 182
Bevételek összesen	5 226 663	6 169 347	1 294 558



2.a sz. táblázat - ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás -Működési bevételek

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi teljesítés
Helyi önkormányzatok mi. költségvetés általános támogatás	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0
Működési célú központosított előirányzatok	0
Helyi önkormányzatok költségvetés támogatásai	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0
Elvonások és befizetések bevételei	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
Működési célú visszatérítendő támogatások költségeik visszatérítése államháztartáson belülről	0
Működési célú visszatérítendő támogatások költségeik igénybevétele államháztartáson belülről	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Magánjogi jogelődök jövedelmekből	0
Társaságok jövedelméből	0
Jöv. elteremtések	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0
Bérezet és foglalkoztatásból kapható adók	0
Vagyoni jellegű adók	0
Értékvesztési és forgalmi adók	0
Fogyasztási adók	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségéből levélő adók	0
Ösp. Ártérítések	0
Egyéb árú- és szolgáltatásból levélő adók	0
Térítések és szolgáltatások adói	0
Egyéb közhasznú bevételek	0
Közhatalmi bevételek	0
Készletértékesítés ellenértéke	0
Szolgáltatások ellenértéke	0
Kiszámitott szolgáltatások értéke	0
<i>Önkormányzatokon vagy jogelődjeiktől, közvéleménykutatásokról származó bevételek elvárt értéke</i>	79 892
Tulajdonosi bevételek	79 892
Ellátási díjak	0
Kiszámitott általános forgalmi adó	21 232
Általános forgalmi adó visszatérítése	0
Befizetések pénzügyi eszközükből származó bevételek	0
Egyéb kapott (jövő) kamatok és kamatjellegű bevételek	31
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	31
Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei	0
Már: egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	31
Gépjármű-áruhasználati költségek	0
Egyéb működési bevételek	221
Működési bevételek	101 376
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
Működési célú visszatérítendő támogatások költségeik visszatérítése az Európai Uniótól	0
Működési célú visszatérítendő támogatások költségeik visszatérítése államháztartáson kívülről	0
Működési célú visszatérítendő támogatások költségeik visszatérítése államháztartáson belülről	0
Egyéb működési célú államháztartáson kívülről	0
Működési célú államháztartáson kívülről	0
Működési bevételek mindösszesen	101 376



2.b. sz. melléklet - ZALAISPA Hulladékkezelési Társulás - Felhalmozási bevételek

F.zer Ft-ban.

Megnevezése	2017. évi teljesítés
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételci államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Immateriális javak értékesítése	0
Ingtatlanok értékesítése	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
Részesedések értékesítése	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási bevételek	0



3. sz. melléklet - ZAI AISPA Hulladékgazdálkodási Társulás - Kiadások

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat (M/2017 (14.07) sz. TT határozat)	2017. évi módosított előirányzat (2017. 25) sz. (1) határozat)	2017. évi teljesítés
Személyi juttatások	10 560	10 560	2 272
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 855	2 855	325
Készletbeszerzés	470	470	112
Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0
Szolgáltatási kiadások	68 250	68 250	17 539
Kiküldetők, reklám- és promozionszolgáltatások	4 000	4 000	1 491
Külföldi befizetések és egyéb díjazások	117 958	118 258	41 956
Dologi kiadások	190 678	190 978	67 098
Egyéb pénzügyi juttatások	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	1 285	941 670	0
Működési kiadások	305 878	1 146 063	69 695
Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	2 347 056	2 347 056	0
Információkiszolgáló eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 606 318	1 606 318	0
Részvételbeszerzés	0	2 501	0
Meglévő részvételbeszerzés növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 067 411	1 067 411	0
Beruházások	5 020 785	5 023 386	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási kiadások	5 020 785	5 023 386	0
Költsévetési kiadások	5 226 663	6 169 349	69 695
Pénzügyi kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	5 226 663	6 169 349	69 695



3.a. sz. melléklet - ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás -Működési kiadások

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi teljesítés
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0
Választott tisztségviselők juttatásai	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	0
Egyéb külső személyi juttatások	2 272
Külső személyi juttatások	2 272
Személyi juttatások	2 272
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	325
<i>Egyéb szakmai anyagbeszerzés előirányzata</i>	0
Szakmai anyagok beszerzése	0
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés, sokszorosításhoz kapcsolódó anyagbeszerzés	112
<i>előirányzata</i>	
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés előirányzata</i>	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	112
Arubeszerzés	0
Készletbeszerzés	112
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0
Kommunikációs szolgáltatások	0
Közüzemi díjak	0
Vásárolt élelmiszerek	0
Bérelti és lízing díjak	118
Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	15
Közvetített szolgáltatások	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások előirányzata</i>	<i>17 406</i>
Egyéb szolgáltatások	17 406
Szolgáltatási kiadások	17 539
Küldetések kiadásai	0
Reklám- és propagandakiadások	1 491
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	1 491
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 872
Fizetendő általános forgalmi adó	45 420
Kamatkiadások	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	177
Egyéb dologi kiadások	487
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	47 956
Dologi kiadások	67 098
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Elvonások és befizetések	0
Tartalékok	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Működési kiadások	69 695



3.b. sz. melléklet - ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás Felhalmozási kiadások

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi teljesítés
Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
<i>Zalakarosi hulladékudvar kivitelezési költségei</i>	0
<i>Hévízi hulladékudvar előkészítési költségei</i>	0
<i>Hévízi hulladékudvar kivitelezési költségei</i>	0
<i>Zalabéri hulladékkezelő telep műhely kialakítás költsége</i>	0
<i>KEHOP-3.2.1 projekt költsége</i>	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0
<i>Pályázati önrész</i>	0
<i>Amortizáció terhére eszköz beszerzés</i>	0
<i>KEHOP-3.2.1 projekt költsége</i>	0
<i>Egyéb gép, berendezés és felszerelés beszerzés, létesítés előirányzata</i>	0
<i>Jármű beszerzés, létesítés előirányzata</i>	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0
Részvételbeszerzés	0
Megjévő részvételbeszerzés növeléséhez kapcsolódó kiadások	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0
Beruházások	0
Ingatlanok felújítása	0
Informatikai eszközök felújítása	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0
Felújítások	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0
Lakástámogatás	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási kiadások	0

Előterjesztés: Pördefürde Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 28-án tartandó ülésének 4. Napirendi pontjához

Tárgy: Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. tv 119 § (3)-(5) bekezdése kimondja, a belső ellenőrzéssel kapcsolatban, hogy

A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendeletet 31§-32§-a értelmében : A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;

b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;

c) az ellenőrzések célját;

d) az ellenőrizendő időszakot;

e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;

f) az ellenőrzések típusát;

g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;

h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;

i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;

j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;

k) a képzésekre tervezett kapacitást;

l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja.

(6) Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Társulás esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a létrehozott költségvetési szerv vezetője és a társulási tanács elnöke részére.

Helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Fenti jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a képviselő-testületnek döntést kell hozni az önkormányzat és a közös fenntartású Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2018 évi belső ellenőrzéséről. A belső ellenőrzési vezető a határozati javaslatban foglaltak figyelembevételével megküldte a 2018 év belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslatát, melyet javaslok jóváhagyni. A képviselő-testületnek nem kell döntést kell hozni, hogy 2018 évre vonatkozóan milyen formában biztosítja a belsőellenőrzését az önkormányzatnak és az irányítása alatt működő Pákai Közös Önkormányzati Hivatalnak, mivel 2016 évben az önkormányzat 2017-2018 évre vonatkozóan kötött megbízási szerződést a belső ellenőrzési feladatok ellátására Kavar Gazdasági Tanácsadó Belső Társasággal. A belső ellenőr 2018 évre vonatkozóan is változatlan feltételekkel bruttó 40.000 Ft összegért vállalta költségvetési szervként, ill. önkormányzatonként belső ellenőrzési feladatok ellátását.

Javaslom, hogy a képviselő-testület 2018. évre vonatkozóan az önkormányzat és a Pördcsőbde i Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

...../2017(XI).....)Határozati javaslat:

..... Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja

Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

- **Cél:** szabályzatok felülvizsgálata.
- **Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata

Tárgya: : Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.

Terjedelme: 1 év 4 hónap

- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30.
- **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**
- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.

Azonosított kockázati tényezők: A folyamatosan változó jogszabályi környezet. **Az ellenőrzés típusa (*):** szabályszerűségi ellenőrzés

- **Az ellenőrzés ütemezése (**):** 2018. Május-június
- **Erőforrás szükségletek (***):** 3 szakértői nap
- **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás:** 1 szakértői munkanap.

- * A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.
- ** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
- *** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december

Felelős : polgármester

jegyző

...../2017(XI).....)Határozati javaslat:

..... . Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pápai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja

Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

- **Cél:** szabályzatok felülvizsgálata.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek: a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata

Tárgya: : Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.

Terjedelme: 1 év 4 hónap

- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30 .

- **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**

- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.

- **Azonosított kockázati tényezők:** A folyamatosan változó jogszabályi környezet. **Az ellenőrzés típusa (*):** szabályszerűségi ellenőrzés

- **Az ellenőrzés ütemezése (**):** 2018. Május-június

Erőforrás szükségletek (*):**3 szakértői nap

- **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás:** 1 szakértői munkanap.

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december

Felelős : polgármester

jegyző

Pápa, 2017. November 14



Tóthné Péter Judit
jegyző

Előterjesztés: Pördefolde Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 28 -án tartandó ülésének 5..napirendi pontjához

Tárgy: Karácsonyi támogatásról döntés
Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években Pördefolde Község Önkormányzata a településen élő 0-14 éves gyermekek részére 1.100 Ft/ gyermek értékben mikuláscsomagot vásárolt, továbbá , Pördefolde településen lakóhellyel rendelkező családok részére jövedelemre tekintet nélkül karácsonyi támogatásként, családonként 3000 Ft és a családban élő személyenként 1000 Ft támogatást biztosított.

Pördefolde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (II.28.)önkormányzati rendelete szabályozza

Karácsonyi támogatást az alábbiak szerint:

„10.§

10.§

(1)A képviselőtestület amennyiben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi karácsonyi támogatást nyújthat a községben élő gyermekek, családok, és az önkormányzatnál, hivatalnál foglalkoztatott közalkalmazottak, köztisztviselők részére.

A karácsonyi támogatás formája lehet:

- a) 0-14 éves korig gyermekek részére mikulás csomag,
- b) családok részére szaloncukor,
- c) családok részére pénzbeli támogatás

(2)A karácsonyi támogatást a képviselőtestület egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(3)A képviselőtestület a karácsonyi támogatást jövedelemre tekintet nélkül biztosítja és formájáról mértékéről évente egy alkalommal december 20. napjáig határozattal dönt.

Javaslom,, hogy ebben az évben is az önkormányzat a korábbi években biztosított támogatást nyújtsa a gyermekek, illetve a dolgozók részére.

Pördfölde 2017-11-17

Horváth Józsefné
Polgármester



...../2017.(XI.28.) kt. határozati javaslat

Pördefolde Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (II.28.)önkormányzati rendelet 10 §-a alapján

a.) a településen élő 0-14 éves gyermekek részére 1.100 Ft/ gyermek értékben mikuláscsomagot vásárol,

b.) Pördefolde településen lakóhellyel rendelkező családok részére jövedelemre tekintet nélkül karácsonyi támogatásként, családonként 3000 Ft és a családban élő személyenként 1000 Ft támogatást nyújt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester